

Oggetto: Conferma del responsabile Safe Guarding

Allegato al Verbale dell' assemblea ordinaria degli associati del 20 – 12 -2024

Titolo : Norme che regolano il modello organizzativo e di controllo

Il/La Presidente informa i consiglieri/le consigliere che è stato predisposto il **Modello organizzativo e di controllo** conformemente a quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 39 del 28 febbraio 2021, utilizzando le linee guida pubblicate dalla UISP in qualità di organismo sportivo affiliante.

La sua elaborazione nasce da una prima valutazione delle caratteristiche della nostra associazione che:

- 1) presenta 283 associati di cui 111 minorenni e di cui 51,4% uomini e 48,6% donne;
- 2) opera nelle discipline sportive del Ginnastica Artistica F e Pallamano M e F;
- 3) coinvolge i propri associati/e anche minorenni in attività competitive/agonistiche con trasferte, aspetto che viene quindi attenzionato nel modello;
- 4) organizza centri estivi con somministrazione di pasti, aspetto che viene attenzionato nel modello con l'obiettivo di garantire la salute di tutti i fruitori del servizio, non discriminare rispetto all'orientamento religioso, promuovere l'educazione ad una sana alimentazione;
- 5) tra i propri associati/e ci sono persone provenienti da Paesi per cui l'associazione può rappresentare un laboratorio di dialogo interculturale, aspetto da attenzionare nella programmazione delle attività associative;
- 6) tra i propri associati/e ci sono persone disabili, aspetto che viene attenzionato nel modello sia per individuare requisiti in capo ai collaboratori sportivi che per definire percorsi di sensibilizzazione degli associati nel creare un ambiente inclusivo.

Viene quindi data lettura del Modello organizzativo e di controllo (Allegato A) e, a seguito di un breve confronto, il documento viene approvato all'unanimità/con la maggioranza di ___ dall'Assemblea degli associati/dei consiglieri.

Il/La Presidente informa inoltre associati/e *oppure* i consiglieri che è stato predisposto il testo del **Codice di condotta** di cui viene data lettura. Il/la Presidente chiede ad associati/e se abbiano osservazioni, dubbi o richieste di modifica.

Il/la Presidente invita associati/e *oppure* consiglieri/e ad esprimersi rispetto al Codice di condotta, allegato al presente verbale sotto la lettera B, che viene approvato all'unanimità.

Tutti i collaboratori – a titolo retribuito o volontari – saranno chiamati a sottoscrivere l'impegno di adeguarsi a tale regolamentazione compilando la relativa lettera. Il/la Presidente invita associati/e oppure consiglieri/e ad esprimersi in merito. La modulistica viene approvata all'unanimità.

Il/La Presidente propone di attivare le seguenti azioni con la collaborazione del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni:

- 1) organizzare momenti di incontro per i vari corsi della Polisportiva in cui presentare la documentazione e attivare un momento di confronto finalizzato a riflettere e identificare ciò che frena giovani atleti e atlete e le persone adulte dal segnalare una preoccupazione, un maltrattamento o un abuso e ad individuare gli strumenti utili per garantire che l'organizzazione faccia il possibile per affrontare le barriere esistenti e pianificare i momenti successivi di confronto anche attraverso la creazione di focus group;
- 2) predisporre cartellonistica o comunque strumenti di comunicazione semplificati sui contenuti del codice etico e sulle modalità con cui interfacciarsi con il Responsabile;
- 3) favorire la partecipazione del Responsabile e dello staff a momenti di formazione e aggiornamento su queste tematiche e organizzare momenti di confronto anche informali all'interno dell'associazione su queste tematiche.

La proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità/con la maggioranza di

Si allegano pertanto:

1. Modello organizzativo e di controllo
2. Codice di condotta
3. Dichiarazione assunzione dell'impegno di adeguarsi a tale regolamentazione